



**COMUNE DI  
CORNEDO VICENTINO  
Provincia di Vicenza**

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 UNITÀ PER IL COMUNE DI  
CORNEDO VICENTINO (DESTINATI CON RISERVA PRIORITARIA AI  
MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.  
N. 66/2010) E N. 1 UNITÀ PER IL COMUNE DI  
CASTELGOMBERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D\_FASCIA ECONOMICA D1***

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO)” del Comune di Cornedo Vicentino approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 23/08/2022 e smi;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14/09/2022 del Comune di Castelgomberto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cornedo Vicentino n. 70 del 04/10/2022 e la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelgomberto n. 78 del 14/10/2022 di approvazione della convenzione per la gestione in forma congiunta della selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 Istruttore Direttivo Contabile iscritti alla categoria “D”;

VISTA la propria determinazione n. 377 del 20/10/2022 di approvazione del bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1, da assegnare:

- n. 2 posti al Comune di Cornedo Vicentino (posti con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010);
- n. 1 posto al Comune di Castelgomberto.

### **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico unico dei Comuni di Cornedo Vicentino e Castelgomberto per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, di cui n. 2 unità presso il Comune di Cornedo Vicentino (destinati con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010) e n. 1 unità presso il Comune di Castelgomberto;
- che il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e che pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutti le disposizioni ivi contenute;
- la graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale;
- che i Comuni di Cornedo Vicentino e di Castelgomberto garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;
- la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Cornedo Vicentino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il

conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

La figura professionale da selezionare dovrà:

- svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 come confermato dal Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- svolgere le attività di studio e ricerca con poteri di iniziativa al riguardo, coordinando e eseguendo compiti di natura contabile, con approfondimento delle tematiche proprie dell'ufficio di appartenenza;
- curare l'attività di natura giuridico amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di competenza dell'ufficio di appartenenza;
- collaborare all'impostazione e attuazione di progetti e programmi nell'ambito del Servizio di appartenenza, concorrendo alla valutazione della rispondenza a criteri di economicità e di redditività;
- partecipare alla risoluzione ed elaborazione di dati in rapporto all'attività dell'ufficio di appartenenza svolgendo anche analisi di sistemi organizzativi e metodi di lavoro e collaborando alla realizzazione dell'organizzazione, alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari alla redazione di rapporti di gestione;
- occuparsi dell'assistenza gestionale, organizzativa e operativa alla struttura di appartenenza coordinando la programmazione trasversale delle attività, con particolare attenzione alla strutturazione ed esecuzione di progetti ed iniziative correlati agli specifici piani e programmi;
- assicurare i rapporti con l'esterno ed in particolare con i soggetti istituzionali, sia interni che esterni, adottando lo stile relazionale più appropriato.

L'attività richiesta sarà caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali e comporterà, altresì, la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro. Le relazioni organizzative interne sono di natura complessa e negoziale.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possedere elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolgere attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affrontare problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne

(con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## **art. 2 - RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 66/2010 art. 678 comma 9 e dell'art. 1014, comma 4 e successive modifiche con D.Lgs. n. 8/2014, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, i posti in concorso per il Comune di Cornedo Vicentino sono riservati prioritariamente a volontario delle F.A.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante dovrà espressamente dichiarare entro la scadenza del presente concorso nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno attribuiti al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. D posizione economica D1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 22.135,47;
- indennità di comparto € 622,80;
- elemento perequativo mensile lordo € 19,00;
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- tredicesima mensilità, altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

## **art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI**

Il candidato dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente.

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

## **REQUISITI GENERALI**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- pieno godimento dei diritti politici e civili (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la Commissione esaminatrice si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche prima dell'espletamento della prova, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dichiarate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente riconosciuti dal

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, procedendo altresì, ricorrendone i presupposti ai sensi e per gli effetti degli articoli 357, 361, 496 e 640 del Codice Penale nonché degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Tutti i requisiti prescritti**, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

#### art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione **redatta esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura informatica messa a disposizione dal Comune di Cornedo Vicentino sul proprio sito istituzionale alla pagina relativa al presente bando accessibile al seguente indirizzo web:**

<http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/>

**sezione MODULISTICA ON-LINE**

Al fine dell'inoltro della domanda, sarà necessario e costituisce metodo inderogabile ai fini della partecipazione, essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta. Tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato al sistema di autenticazione utilizzato.

Per eventuale supporto sarà possibile contattare l'ufficio personale al tel. 0445.450409 e sarà possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato e la registrazione dovrà essere effettuata dal **diretto interessato attraverso il proprio SPID personale o CIE**. La procedura consentirà di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo con l'inoltro della stessa. Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La piattaforma di ricevimento sarà "off-line" alle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione (sezione "I tuoi dati" alla pagina <http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/> dopo accesso con SPID o CIE) una notifica di avvenuto inoltro, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto.

**N.B.:** *controllare sempre la cartella spam del proprio indirizzo mail per il cambio di indirizzo mail e/o la verifica dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.*

**Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum professionale, **debitamente datato e sottoscritto**;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA – con causale “TASSA DI CONCORSO per il bando ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ” - accedendo al sito del Comune di Cornedo Vicentino nella parte “PAGOPA-modulistica on line-servizi su richiesta, PAGO PA-Carrello dei pagamenti, **Pagamenti spontanei disponibili**”, sottolineando che in caso di non ammissione al concorso la tassa non sarà rimborsata;
- documento “*Linee guida prove da remoto*” sottoscritto dal partecipante in forma digitale oppure tramite copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, necessario solo nel caso di prove svolte da remoto.

Il Comune di Cornedo Vicentino non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum professionale, debitamente firmato, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, varranno a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

#### **art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti.

Alla Commissione esaminatrice sarà affiancato un segretario e potranno anche essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ovvero da esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare aspetti comportamentali che esaltano l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **art. 7– PRESELEZIONE**

L'eventuale preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso che consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione sarà avviata a discrezione della Commissione esaminatrice del concorso e servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati **ammessi alle prove scritte** e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova di preselezione non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Nella prova svolta in presenza sarà vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

#### **art. 8 – PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per esami e si articolerà in una prova scritta ed una orale da svolgere in presenza o in modalità remota con strumenti informatici e digitali a discrezione dell'Ente in base al numero dei partecipanti.

#### **PROVE DA REMOTO**

L'eventuale svolgimento delle prove da remoto richiederà la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tal fine la Commissione esaminatrice ed i concorrenti saranno tenuti all'applicazione e al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto.

Il concorrente si assumerà la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online,

impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione esaminatrice, effettuate le opportune verifiche, procederà all'esclusione del concorrente.

La Commissione esaminatrice potrà disporre gli interventi indicati nelle citate Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Nei giorni precedenti a quello individuato per lo svolgimento della prova sarà attivato un servizio di help-desk a disposizione dei candidati, i quali avranno l'opportunità di verificare il corretto funzionamento delle proprie apparecchiature.

L'Amministrazione comunale si riserverà la possibilità di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

Nella prova svolta da remoto non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

#### **PROVE IN PRESENZA**

A seguito della verifica dell'idoneità delle domande da parte della Commissione esaminatrice, sarà comunicato ai partecipanti il calendario e il luogo nel rispetto del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Nella prova svolta in presenza sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

#### **art. 9 – PUNTEGGI PROVE D'ESAME E VOTAZIONE FINALE**



Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.  
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.  
Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle prova scritta con quella della prova orale.

<b>art. 10 – MATERIE D'ESAME</b>
----------------------------------

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale e avranno ad oggetto la verifica di competenze tecnico-specialistiche ed eventualmente di competenze comportamentali.

Per le verifiche delle competenze tecnico-specialistiche sarà richiesto una conoscenza nelle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- controlli interni a rilevanza contabile;
- normativa fiscale, tributaria e tariffaria con riferimento agli Enti Locali (con particolare riferimento normativo su IVA-IRAP-IMU-TARI-Canone unico patrimoniale-Servizi a domanda);
- normativa in materia di società ed Enti partecipati;
- controllo economico patrimoniale sulle società partecipate e bilancio consolidato (D.Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche);
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, procedure di affidamento, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., Reg. UE 679/2016, II.mm.ii.);
- ordinamento giuridico degli Enti Locali e ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001 e II.mm.ii) e vigente CCNL Funzioni Locali;
- elementi di Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, anche con riguardo a nozioni in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

Per la verifica di competenze comportamentali saranno valutati aspetti comportamentali che esaltano l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

## **PROVA SCRITTA**

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre ai candidati una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Nel caso di valutazione delle competenze comportamentali, al termine della prova scritta potrà essere sottoposto un questionario di diagnosi comportamentale che non sarà valutato ai fini della prova scritta, ma sarà utilizzato nel colloquio finale per orientare la Commissione nella valutazione delle competenze comportamentali.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle competenze tecnico-specialistiche. A tal fine saranno valutati la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel caso di valutazione delle competenze comportamentali sarà svolta anche la verifica dell'attitudine e dell'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

<b>art. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME</b>
---

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione saranno considerati non valutabili (N.V.);
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:
  - a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali;
  - b) alla capacità di impostare la soluzione del problema;
  - c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
  - d) alla precisione dell'argomentazione giuridica
  - e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento);

f) attitudine e orientamento al risultato.

## **art. 12 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice e rimarrà efficace nei termini di legge.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dai voti conseguiti nelle prove scritte e teorico/pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, come segue:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova orale max 30 punti.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D. Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cornedo Vicentino nelle pagine relative al presente bando accessibili ai seguenti indirizzi web:

<http://www.comune.cornedo-vicentino.vi.it>

**sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dal 26/02/2020**

**sottosezione BANDI DI CONCORSO**

e

<http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/>

**sezione MODULISTICA ON-LINE**

**“accesso con SPID o CIE.”**

**sezione MODULISTICA ON-LINE**

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si dovrà tener conto in ordine:

1. delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva;
2. il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, con il presente concorso si determinerà una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già originate, e non utilizzate, o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In funzione della convenzione approvata dal Comune di Cornedo Vicentino con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 04/10/2022 e dal Comune di Castelvetro con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14/10/2022, la graduatoria di merito sarà utilizzata per i posti messi a concorso prioritariamente dal Comune di Cornedo Vicentino.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato sarà, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti

di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del personale – comparto Funzioni locali e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente in ruolo sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

#### **art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cornedo Vicentino e il Comune di Castelgomberto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Cornedo Vicentino al trattamento dei dati personali.

#### **art. 15 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cornedo Vicentino.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati potranno presentare diritti o pretese di sorta.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi Stefano Lorenzoni.

Per informazioni contattare l'Ufficio personale ai seguenti recapiti:

- tel.: 0445.450409;
- tel.: 0445.450410;
- tel.: 0445.450408;
- e-mail: [ragioneria@comune.cornedo-vicentino.vi.it](mailto:ragioneria@comune.cornedo-vicentino.vi.it).

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.cornedo-vicentino.vi.it](http://www.comune.cornedo-vicentino.vi.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).

Stefano LORENZONI  
... (*firmato digitalmente*) ...  
Responsabile Area Finanziaria e tributi  
COMUNE DI CORNEDO VICENTINO